COMUNE DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti



Resta inteso che:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI GUARDIAGRELE, PRETORO E FARA FILIORUM PETRI

P.zza San Francesco 12 66016 Guardiagrele (CH) Tel. 0871.8086221 Fax: 0871.8086240

http://www.guardiagrele.gov.it - e_mail: protocollo@guardiagrele.gov.it comune.guardiagrele@pec.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE DI GUARDIAGRELE

CIG 7107359A2E

1. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta, a pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio di lunedì 17 luglio ore 12:00; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi.

L'offerta dovrà essere indirizzata alla Centrale Unica di Committenza presso il Comune di Guardiagrele, P.zza San Francesco, 12-66016 Guardiagrele ed essere contenuta in plico perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno dell'espletamento della medesima. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e non sarà ammesso alla gara il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato e che non sia recapitato in conformità alle prescrizioni innanzi dettate;
- non verranno prese in considerazione le offerte giunte oltre il termine fissato anche se sostitutive o aggiuntive di offerta precedente.

Il plico dovrà recare all'esterno la seguente dicitura "NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTA PER PROCEDURA NEGOZIATA DEL 17.07.2017. AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE".

2. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il plico di spedizione dovrà contenere le seguenti tre buste separate e chiuse:

- 1. **BUSTA n. 1**, sigillata e controfirmata, sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa e riportante esternamente oltre al nominativo del concorrente, la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**";
- 2. **BUSTA n. 2**, sigillata e controfirmata, sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa, riportante esternamente oltre al nominativo del concorrente, la dicitura "**OFFERTA TECNICA**";
- 3. **BUSTA n. 3,** sigillata e controfirmata, sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa, riportante esternamente oltre al nominativo del concorrente, la dicitura "OFFERTA ECONOMICA";

La **BUSTA n. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** - dovrà contenere:

- 1) **domanda di partecipazione** alla gara in bollo, conforme *all' <mark>Allegato 1</sub> del presente disciplinare (che si prega di utilizzare),* sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore;</mark>
- 2) dichiarazione cumulativa attestante l'assenza di cause di esclusione e il possesso dei requisiti di partecipazione, conforme all'Allegato 2 del presente disciplinare (che si prega di utilizzare), resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. n. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore;
- 3) **dichiarazione resa dagli ulteriori soggetti previsti dall'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016** conforme *all' Allegato 3* del presente disciplinare (che si prega di utilizzare), **indicati al punto 10) della dichiarazione cumulativa**;
- 4) **dichiarazione di presa visione dei luoghi** redatta utilizzando l'Allegato 4, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona da questi delegata con atto scritto, resa di fronte al responsabile del procedimento o suo delegato e debitamente controfirmata;

- 5) cauzione provvisoria pari ad €2.900,00 (euroduemilanovecento) da prestarsi con le modalità indicate al punto 13 della lettera d'invito; in caso di cauzione ridotta al 50% va allegata copia conforme all'originale della certificazione di qualità;
- 6) (eventuale) dichiarazione ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 Avvalimento conforme all'Allegato 5 del presente disciplinare (che si prega di utilizzare) e la documentazione indicata nell'Allegato 5;
- 7) "PASSOE" di cui al punto 7 della lettera di invito.

La **BUSTA n. 2 - OFFERTA TECNICA** - dovrà contenere un dettagliato progetto, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico (*in caso di ATI il progetto dovrà essere sottoscritto da ciascun rappresentante legale delle ditte temporaneamente raggruppate*), riguardante:

PROPOSTA 1. PROGETTO DI GESTIONE: il concorrente dovrà indicare le attività rivolte alle categorie svantaggiate, la qualificazione degli istruttori e degli allenatori e gli eventi sportivi che porrà in essere nel corso dell'anno

per attirare l'utenza secondo le indicazioni fornite al punto 14-B1) della lettera d'invito;

PROPOSTA 2. **ESPERIENZA E PROFESSIONALITA':** il concorrente espone i dati necessari secondo le indicazioni fornite al **punto 14-B2) della lettera d'invito**.

Il progetto dovrà, complessivamente, essere contenuto in max 25 cartelle dattiloscritte (per cartella si intende un foglio dattiloscritto in formato A4) e ogni proposta dovrà riportare una distinta titolazione. **Nel progetto, inoltre, non dovrà esserci nessun riferimento all'offerta economica.**

Nella busta n. 2 "OFFERTA TECNICA" va <u>altresì inserito il Piano economico-finanziario</u>, nel quale il concorrente indica la copertura dei costi di gestione per tutto l'arco temporale della concessione. <u>Il Piano economico-finanziario non è soggetto a valutazione</u>

La BUSTA n. 3 – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta, redatta in bollo da €16,00 su modello conforme all'Allegato 6, (che si prega di utilizzare) indicante la misura della percentuale di rialzo sull'importo a base d'asta, espressa in cifre ed in lettere. L'offerta, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, va redatta in modo chiaro e leggibile. Nell'ipotesi di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione a norma dell'art. 72, comma 2, del R.D. n. 827/1924. Il prezzo offerto dalla ditta aggiudicataria si intende comprensivo di tutti gli oneri di esecuzione previsti nel capitolato speciale. A pena di esclusione, l'offerta di gara va chiusa in un'apposita busta interna, debitamente sigillata con ceralacca oppure con apposizione sui lembi di chiusura di timbro e firma del titolare o legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

Non saranno prese in considerazione offerte recanti un canone annuo inferiore alla base d'asta di €1.000,00.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari a cinque e la stazione appaltante rilevi che le stesse appaiano anomale procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, commi 3 e 3-bis del D.Lgs. 50/2016.

I documenti per partecipare alla gara vanno redatti esclusivamente in lingua italiana.

3. RIUNIONI DI IMPRESE

E' consentita la partecipazione alla gara dei raggruppamenti di imprese e dei consorzi.

In tal caso, in ordine alla documentazione per la presentazione alla gara, **trova applicazione il precedente punto 2** con le seguenti prescrizioni:

- domanda di partecipazione alla gara in bollo, conforme all'<u>Allegato 1</u> del presente disciplinare (che si prega di utilizzare) deve essere presentata e sottoscritta:
 - a) per i raggruppamenti di concorrenti già costituiti, dal rappresentante legale dell'impresa mandataria/del consorzio/del gruppo e deve indicare le imprese partecipanti alla riunione, nonché gli estremi del mandato costitutivo/atto costitutivo del consorzio/contratto di GEIE;
 - b) per i raggruppamenti di concorrenti, consorzi di concorrenti, gruppi di interesse economico non ancora costituiti, dai rappresentanti legali delle singole imprese partecipanti e presentata dalla mandataria o capogruppo;
 - c) per i consorzi di cui all' art. 45 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., lett. b (consorzi fra società cooperative e consorzi fra imprese artigiane), lett. c) (consorzi stabili), in quest'ultimo caso costituiti anche in forma di società consortile, dal legale rappresentante del consorzio/società e deve indicare, qualora il servizio non fosse reso direttamente dal consorzio società, tutti i consorziati/soci per conto dei quali il consorzio concorre, nonché gli estremi dell'atto costitutivo.
- dichiarazione cumulativa attestante l'assenza di cause di esclusione e il possesso dei requisiti di partecipazione, conforme all'Allegato 2 del presente disciplinare (che si prega di utilizzare), resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. n. 445/00, deve essere presentata dalla mandataria/capogruppo/consorzio e sottoscritta:
 - a) per i raggruppamenti di concorrenti già costituiti, dal rappresentante legale dell'impresa mandataria/del consorzio/del gruppo e dai rappresentanti legali delle imprese componenti il raggruppamento;

- b) per i raggruppamenti di concorrenti, consorzi di concorrenti non ancora costituiti, dai rappresentanti legali delle singole imprese partecipanti alla costituenda riunione;
- c) per i consorzi di cui di cui all' art. 45 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. lett.b) (consorzi fra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), lett. c) (consorzi stabili), in quest'ultimo caso costituiti anche in forma di società consortile, dal legale rappresentante del consorzio/società e dal legale rappresentante del consorziatoi/socio per conto dei quali il consorzio concorre.
- 3) dichiarazione resa dagli ulteriori soggetti previsti dall'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 conforme all'Allegato 3 del presente disciplinare (che si prega di utilizzare) indicati al punto 10) della dichiarazione cumulativa;
- 4) **dichiarazione di presa visione dei luoghi** redatta utilizzando l'<u>Allegato 4</u>, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa designata capogruppo o suo delegato ovvero dal legale rappresentante di una delle imprese riunite, resa di fronte al responsabile del procedimento o suo delegato e debitamente controfirmata;
- 5) cauzione provvisoria pari ad €2.900,00 (euroduemilanovecento) da prestarsi con le modalità indicate al punto 13 della lettera d'invito; in caso di cauzione ridotta al 50% va allegata copia conforme all'originale della certificazione di qualità;
- 6) (eventuale) dichiarazione ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 Avvalimento conforme all'Allegato 5 del presente disciplinare (che si prega di utilizzare) e la documentazione indicata nell'Allegato 5
- 7) "PASSOE" di cui al punto 7 della lettera di invito.
- 8) **I' OFFERTA TECNICA**, dei raggruppamenti già costituiti deve essere presentata e sottoscritta, rispettivamente, dall'impresa mandataria/dal consorzio/dal gruppo. L'offerta dei medesimi soggetti, ancora da costituire, è presentata dall'impresa mandataria/capogruppo e deve essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti alla riunione.
- 9) **I' OFFERTA ECONOMICA** dei raggruppamenti già costituiti deve essere presentata e sottoscritta, rispettivamente, dall'impresa mandataria/dal consorzio/dal gruppo, utilizzando l'<u>Allegato 6</u> (che si prega di utilizzare). L'offerta dei medesimi soggetti, ancora da costituire, è presentata dall'impresa mandataria/capogruppo e deve essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti alla riunione, utilizzando l'<u>Allegato 7</u> (che si prega di utilizzare). L'offerta deve inoltre specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese partecipanti conferiranno, con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata capogruppo.

4. PROCURATORI

Qualora l'offerta e/o la documentazione di cui ai precedenti punti siano sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante dell'impresa (ad eccezione dell'Allegato 4), esse dovranno essere corredate da copia autenticata del titolo e/o procura in base al quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario.

5. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La commissione di gara sarà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Il giorno **18.07.2017** alle ore **10:00** presso i locali del Settore Lavori pubblici del Comune di Guardiagrele, P.zza S. Francesco n. **12**, la Commissione di gara, in seduta pubblica, dopo aver verificato il rispetto del termine perentorio di ricezione delle offerte e la regolarità esterna dei plichi presentati, procederà all'ammissione dei concorrenti verificando la completezza della documentazione contenuta nella BUSTA n. **1**) recante l'indicazione "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Nel caso in cui sia necessario attivare il procedimento del soccorso istruttorio si procederà secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Nel caso in cui non sia necessario attivare il procedimento del soccorso istruttorio o al termine dello stesso, la Commissione di gara procederà in seduta pubblica all'apertura della BUSTA n. 2) contenente l'"OFFERTA TECNICA". La Commissione, verificata la completezza della documentazione della BUSTA n. 2) di seguito, ovvero in una o più sedute riservate, procederà ad effettuare l'esame delle offerte tecniche e ad assegnare i punteggi secondo i criteri di cui al p.to 14 della lettera d'invito. Qualora l'offerta progettuale relativa all'elemento qualitativo non totalizzi almeno 35 (trentacinque) punti, su max 60 (sessanta) punti previsti, la stessa sarà ritenuta insufficiente e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Terminata la fase di esame dell'offerta tecnica, in seduta pubblica la commissione di gara darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche ammesse e procederà poi all'apertura della BUSTA n. 3) recante l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA", dando lettura dei rialzi percentuali offerti e attribuendo i punteggi utilizzando la formula matematica di cui al p.to 14 della lettera d'invito.

Formulata la graduatoria (ottenuta sommando i punteggi assegnati a ciascuna ditta per l'offerta tecnica e per l'offerta economica), la commissione procederà ad aggiudicare provvisoriamente il servizio al concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto. A parità di punteggio sarà dichiarata vincitrice la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

La/e seduta/e di gara potranno essere sospese od aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche, senza che ciò dia diritto di comunicazione alle ditte partecipanti. Le date delle eventuali sedute pubbliche di gara successive alla prima, e non consecutive, saranno comunicate via PEC ai partecipanti almeno 2 giorni prima, naturali e consecutivi. Eventuali informazioni potranno essere richieste al Responsabile del procedimento (tel. 0871.8086221).

6. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Le sedute di gara relative all'ammissione dei concorrenti e all'apertura delle offerte economiche sono pubbliche, ma la facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente ai legali rappresentanti delle imprese concorrenti o ai loro delegati, muniti di delega scritta.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso d'inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa." Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione.

Pertanto, a titolo esemplificativo, sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti:

- che non possiedano i requisiti di partecipazione richiesti;
- che siano con altri operatori economici pure partecipanti alla gara in rapporto di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, (l'esclusione sarà disposta nei confronti di tutti gli operatori economici);
- che presentino offerta, contemporaneamente e separatamente, ad un'associazione temporanea di impresa della quale siano aderenti, anche se mediante consorzio (l'esclusione sarà disposta sia nei confronti dell'associazione sia nei confronti dei singoli aderenti);
- che presentino offerta e siano prestatori di servizi contemporaneamente aderenti ad una associazione temporanea di imprese e ad un consorzio pure partecipante alla gara ma non aderente alla predetta associazione temporanea (l'esclusione sarà disposta nei confronti sia dell'associazione temporanea sia del consorzio e dei singoli aderenti);
- che non effettuino il sopralluogo obbligatorio presso la piscina comunale di Guardiagrele;
- che non rispettino quanto stabilito circa le modalità e i termini di presentazione dell'offerta. In particolare sono cause di esclusione:
 - a) la mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento alla gara cui l'offerta è rivolta;
 - b) l'apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;
 - c) la mancata sigillatura del plico e delle le buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità;
 - d) la mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse;
 - e) il mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate, debitamente sigillate;
- che non totalizzino per l'offerta tecnica almeno 35 punti sui 60 previsti;
- che presentino offerte parziali, in diminuzione, condizionate o espresse in modo indeterminato;

8. VARIANTI

In sede di offerta non sono ammesse varianti alle prescrizioni del capitolato speciale, fatte salve le proposte migliorative scaturenti dall'offerta tecnica.

9. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

I concorrenti sono vincolati alla propria offerta per centottanta giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

10. AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016. E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto

L'aggiudicazione in sede di gara è provvisoria e diverrà efficace soltanto dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Ai sensi dell'art. 36, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 la Stazione Appaltante verifica i requisiti, mediante consultazione alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, esclusivamente sull'aggiudicatario; la stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

TUTTE LE COMUNICAZIONI di cui all'art. 76 del del D.Lgs. n. 50/2016 verranno effettuate all'indirizzo di posta certificata (PEC) indicata dai concorrenti.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto di concessione non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva che sarà adottata dal Comune di Guardiagrele.

Il contratto sarà stipulato mediante forma pubblico-amministrativa in modalità informatica a cura dell'Ufficiale rogante del Comune di Guardiagrele; le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;

11. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di revoca dell'aggiudicazione, di risoluzione del contratto o di fallimento dell'appaltatore, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione del servizio all'operatore economico classificato secondo nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente, appositamente contattato, avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

12. TRATTAMENTO DEI DATI DEI CONCORRENTI E ACCESSO AGLI ATTI

Tutti i dati forniti ai fini dell'espletamento della gara saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

La stazione appaltante garantirà il diritto di accesso agli atti della presente procedura di gara ai sensi della legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.. Il diritto di accesso è differito per gli atti e le informazioni disciplinate dall'art. 53 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Unitamente alla presentazione dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali. In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma della SOLA VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedano in presenza dei presupposti di cui all'art. . 53 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.. e previa notifica ai controinteressati. In mancanza della presentazione della prima citata dichiarazione, la Stazione Appaltante consentirà ai concorrenti che lo richiedano l'accesso nella forma di visione ed estrazione copia dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

13. DISPOSIZIONI FINALI.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in materia e allo speciale capitolato d'appalto.

Il presente disciplinare è composto da 13 punti e dai seguenti allegati:

Allegato 1.	Domanda di partecipazione;
Allegato 2.	Dichiarazione cumulativa attestante l'assenza di cause di esclusione e il possesso dei requisiti o partecipazione;
Allegato 3.	Dichiarazione resa dagli ulteriori soggetti previsti dall'art. 80, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
Allegato 4.	Dichiarazione di presa visione dei luoghi;
Allegato 5.	Dichiarazione ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i Avvalimento;
Allegato 6.	Modello di offerta economica per concorrenti singoli o raggruppamenti di concorrenti già costituiti;
Allegato 7.	Modello di offerta economica per costituendi raggruppamenti di concorrenti.

di